



OLIVIER VISIE EN ORGANISATIE

Wil je snel: ga alleen,

Wil je ver: ga samen

Inhoud	pagina
1. Inleiding	3
2. Visie: zorg en wonen op maat	3
2.1. Gescheiden zorg en wonen	5
2.1.1. Professionele zorg en begeleiding	5
2.1.2. Kwaliteit van de zorg	5
2.1.3. Samenwerking binnen de 'driehoek' bewoner-ouders-begeleiders	7
2.1.4. Wonen	8
2.2. De kracht van het collectief	9
3. Professionele zorgaanbieder	10
4. Organisatie Olivier	11
4.1. Stichting Olivier	11
4.1.1. Contracten en collectieve afspraken	12
4.1.2. Werkgroepen	14
4.2. Raad van Belanghebbenden (Familieraad)	17
4.3. Vereniging Olivier	17
4.3.1. Vrienden van Olivier	18
4.4. Stichting Steunfonds Olivier	18
5. Maatschappelijke participatie	18
6. Continuïteit van Olivier	19
7. Bijlagen	21
7.1. Statuten en reglementen	
7.2. Contracten	
7.3. Afspraken bij vertrek en bij de komst van een nieuwe bewoner	
7.4. Informatie zorgwet- en regelgeving, instanties en begrippen	
7.5. Kwaliteitseisen IGJ	

1. Inleiding

Olivier Wooninitiatief Moergestel bestaat uit een groep van twaalf volwassenen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. Olivier is opgericht door een groep ouders om een veilige thuishaven te creëren waar hun kinderen de zorg en begeleiding krijgen die zij nodig hebben. Alle bewoners hebben behoefte aan ondersteuning bij het bieden van structuur, rust en regelmaat in hun dagritme. Olivier biedt zorg en begeleiding die zijn afgestemd op hun individuele behoeften. Zij wonen in zelfstandige huurappartementen, die zijn gegroepeerd rondom een gemeenschappelijke leefruimte. Daarin is ook een slaap- en kantoorruimte opgenomen voor het personeel dat de 24-uurszorg levert.

Olivier Wooninitiatief is op dit moment (augustus 2023) bijna 14 jaar in exploitatie. Zie ook: www.oliviermoergestel.nl.

Deze notitie is een actualisering van de notitie 'Visie en Organisatie' van oktober 2015.

Olivier is opgezet als een kleinschalig ouderinitiatief. Deze keuze heeft gevolgen voor de betrokkenheid van ouders en verwanten. Olivier verwacht van de ouders en/of andere familieleden van de bewoners dat zij zich in woord en daad inzetten voor het welslagen van het initiatief. Er worden hoge eisen gesteld aan de betrokkenheid op elkaar, aan het openstaan voor anderen en aan de bereidheid zorg en inzet voor het collectief te tonen, naast het geven van aandacht aan het eigen kind. Van de ouders wordt verwacht dat zij tal van ondersteunende diensten ten behoeve van de Olivierorganisatie verrichten.

Hieronder volgt eerst een toelichting op wat Olivier verstaat onder zorg en wonen op maat. Een apart hoofdstuk is gewijd aan (de keuze voor) de professionele zorgaanbieder. Aansluitend wordt de organisatiestructuur van Olivier beschreven, waarbij onder meer de doelstellingen van de stichting en de vereniging en de contractuele verplichtingen van de bewoners en hun ouders aan bod komen.

2. Visie: zorg en wonen op maat

Doel van Olivier is de divers samengestelde groep bewoners met een beperking, onder regie van de ouders, de benodigde professionele zorg en begeleiding te bieden in een beschutte woonomgeving. Personen met ernstige gedragsproblematiek behoren niet tot de doelgroep. Olivier streeft na dat de bewoners zich maximaal kunnen ontplooiën en een zo normaal mogelijk leven kunnen leiden, midden in de samenleving. Hiermee zijn de belangrijkste kenmerken van Olivier gegeven:

1. **diversiteit van de groep bewoners:** de bewonersgroep bestaat deels uit mannen en deels uit vrouwen. Er wordt gestreefd naar een evenredige verdeling. Persoonlijke kenmerken, hobby's, mogelijkheden, beperkingen en zorgvraag lopen sterk uiteen. De keuze voor een heterogene groep is bewust gemaakt. We hebben de overtuiging dat onze bewoners juist vanwege hun diverse mogelijkheden en beperkingen elkaar op verschillende gebieden kunnen ondersteunen, aanvullen en stimuleren. De sfeer binnen de bewonersgroep is uitstekend: onze bewoners kunnen het goed met elkaar vinden;

2. **regie van de ouders:** Olivier is door de ouders opgezet om zelf de regie over de zorg aan hun kinderen te kunnen voeren, los van bestaande zorginstellingen, maar in goede onderlinge samenwerking met professionals die worden ingehuurd. Door goede samenwerking tussen ouders en professionele begeleiders krijgen de bewoners precies de zorg die ze nodig hebben. Maatwerk dus, zowel voor de hele groep als voor iedere bewoner apart;
3. **professionele zorg-op-maat:** de Olivier-bewoners hebben allemaal een indicatie voor 24-uurszorg en -begeleiding, vastgelegd in een zorgzwaartepakket (ZZP). De zorg en begeleiding worden geleverd door een klein, vast team van medewerkers van professionele zorgverlener ASVZ. Als professionals zoeken zij naar een balans tussen individuele vrijheid en uitdaging aan de ene kant en regelmaat en het voorkómen van isolement aan de andere kant. Elke bewoner heeft een vaste persoonlijk begeleider (PB'er). De individuele zorg is gebaseerd op een Individueel Plan (IP), dat periodiek met de bewoner en zijn of haar ouders wordt doorgenomen en zo altijd actueel blijft;
4. **beschermende woonomgeving:** alle bewoners beschikken over een eigen huurappartement met specifieke voorzieningen, die zorg op maat mogelijk maken. De gemeenschappelijke leefruimte heeft een flinke keuken waarin elke dag wordt gekookt. De bewoners helpen naar vermogen mee bij de voorbereidingen voor en de zorg rondom de maaltijden. Teamleden eten mee. Na de avondmaaltijd kunnen ze indien gewenst samen tv kijken, spelletjes doen of gewoon gezellig kletsen. Er is altijd iemand van het zorgteam aanwezig om op terug te vallen;
5. **zo normaal mogelijk leven:** Olivier zorgt voor een vast dagritme en een structuur die het de bewoners mogelijk maken hun dagelijkse bezigheden en hobby's uit te voeren. Overdag gaan de meeste bewoners naar hun werk of dagbesteding. Als ze thuis zijn, helpen ze naar vermogen mee bij de gezamenlijke huishoudelijke werkzaamheden, zoals het inkopen van de boodschappen voor de maaltijden, koken, afwassen, schoonmaken en opruimen. Buiten die rituelen van alledag worden er tal van gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Maar niet alles hoeft samen. Elke bewoner kiest immers zijn eigen weg tussen individuele zelfredzaamheid en groepsdeelname;
6. **midden in de samenleving:** de keuze om Olivier op een centrale plek te vestigen in een relatief kleine maar actieve dorpsgemeenschap is niet een toevallige. Samenwerking met andere partijen in Moergestel vinden we zeer belangrijk. Waar mogelijk doen de Olivierbewoners mee aan activiteiten in het dorp, de wandelvierdaagse bijvoorbeeld. Enkele bewoners hebben hun werk in het dorp of zijn lid van een sportvereniging. Vrijwilligers uit het dorp zijn actief bij Olivier;
7. **optimale ontplooiingsmogelijkheden:** warmte, interactie en betrokkenheid met begrip voor elkaar zijn de pijlers waarop de professionele zorg en begeleiding steunen. Diezelfde waarden gelden net zo goed voor de ouders, in onze relaties onderling en in de wijze waarop we met het team en alle twaalf bewoners omgaan. Bij alles staat het welbevinden (lichamelijk en emotioneel) van onze bewoners voorop. Zij worden gestimuleerd persoonlijke relaties aan te gaan en naar vermogen mee te doen in de maatschappij, met recht op privacy én hun eigen mening. Waar mogelijk wordt ook gestimuleerd dat zij hun zelfredzaamheid vergroten en zich verder ontwikkelen.

2.1. Gescheiden zorg en wonen

Olivier heeft gekozen voor het model van gescheiden zorg en wonen. De kosten van de zorg worden gefinancierd uit de persoonsgebonden budgetten (PGB's) van de bewoners. De huur van de appartementen en de kosten voor levensonderhoud betaalt ieder uit het eigen inkomen.

2.1.1. Professionele zorg en begeleiding

Formeel is Stichting Olivier zorgaanbieder van de twaalf bewoners die allemaal een Wlz-indicatie hebben voor langdurige zorg. Op basis van de indicaties en de door het Zorgkantoor goedgekeurde zorgbeschrijvingen geeft het Zorgkantoor jaarlijks een geactualiseerde PGB-toekenningsbeschikking af voor elke bewoner. Op grond hiervan betaalt het Zorgkantoor het jaarlijks geïndiceerd bedrag per bewoner aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB) die de PGB-budgetten beheert. De SVB betaalt vervolgens aan Stichting Olivier vaste maandbedragen uit per bewoner. De administratie hiervan verloopt vanaf oktober 2022 via PGB Portaal 2.0.

Voor de uitvoering van de daadwerkelijke zorg- en dienstverlening heeft Stichting Olivier in oktober 2009 een overkoepelend contract gesloten met zorgorganisatie ASVZ uit Sliedrecht. Dit contract (samenwerkingsovereenkomst) is in mei 2022 aangepast om te voldoen aan de vigerende (zorgkwaliteits)wetgeving. Maandelijks betaalt Stichting Olivier aan ASVZ een vooraf afgesproken, jaarlijks geactualiseerd bedrag voor de zorg en begeleiding van alle bewoners. Over de organisatie en inhoud van de zorg en begeleiding wordt per kwartaal door ASVZ verantwoording afgelegd aan het bestuur van Stichting Olivier.

Voor ASVZ is gekozen na een uitgebreide selectieprocedure van zorgaanbieders (zie hoofdstuk 3).

Tevens heeft Stichting Olivier individuele zorgovereenkomsten afgesloten met alle bewoners (alle contracten zijn toegelicht in hoofdstuk 4.1.1.).

Voor deze opzet is niet alleen gekozen omdat we samen voordeliger kunnen inkopen (de dagelijkse zorg, schoonmaak, nachtzorg etc.), maar ook omdat iedereen er belang bij heeft dat het collectief goed functioneert. Hierdoor houden we als ouders de regie in eigen hand en kunnen we maximaal inzetten op maatwerk in de collectieve en individuele zorg voor de bewoners. Op deze manier krijgen alle bewoners veel meer zorg en aandacht dan alleen op basis van hun individuele zorgindicatie mogelijk zou zijn.

Naast de personeelsinzet van het zorgteam regelt Stichting Olivier zelf een aantal aspecten van de ondersteuning die voor alle bewoners van belang zijn. Deze collectieve kosten zoals (bepaalde) administratiekosten en reservering voor eventuele calamiteiten in de zorgsfeer en opvang van schommelingen in de personeelskosten, worden eveneens uit de gezamenlijke PGB's betaald.

Mantelzorgers (ouders/familie) en vrijwilligers zien af van een vergoeding voor hun inzet.

2.1.2. Kwaliteit van de zorg

De zorg en begeleiding voor alle bewoners worden verleend door een vast team van medewerkers, die in dienst zijn van ASVZ. Het bestuur van Stichting Olivier overlegt regelmatig met ASVZ over de inzet van personeel en het dienstrooster. De visie van Olivier bepaalt samen met de protocollen van de zorgverlener de kwaliteit van de zorg.

De belangrijkste kwaliteitseisen van Olivier voor de zorg en begeleiding zijn de volgende:

- de zorg en begeleiding worden uitgevoerd door een professioneel team dat werkt volgens de kwaliteitseisen van een HKZ-gecertificeerde zorgverlener (HKZ: Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector) die uiteraard ook voldoet aan de wettelijk gestelde zorgkwaliteitseisen van de IGJ (Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd);
- de kwaliteit van bestaan van de individuele bewoners staat centraal. De voorwaarden daarvoor verschillen per bewoner. De begeleiding is dus maatwerk en moet aansluiten bij de individuele zorgbehoeften op alle terreinen. Hierbij gaat het niet alleen om lichamelijk, maar ook om psychisch en emotioneel welzijn. Aandacht moet er verder ook zijn voor interpersoonlijke relaties, meedoen in de maatschappij, het recht op privacy en het voeren van eigen regie;
- 24 uur/dag aanwezigheid van hulpverlener(s) is gegarandeerd. De begeleiding op de vrije dagen en opvang bij ziekte is goed geregeld. Er is een slaapwacht aanwezig in het gebouw. Waar mogelijk en relevant wordt ook domotica ingezet;
- de begeleiding is gericht op het vinden van een goede balans tussen individuele vrijheid en uitdaging aan de ene kant en het bieden van regelmaat en geborgenheid, en het voorkomen van isolement aan de andere kant. Aandachtspunten daarbij zijn stimulatie door begeleiding, bevorderen van zelfvertrouwen en het ontwikkelen van 'groepsgeest': elkaar verder helpen;
- stimuleren van sociale interactie, niet alleen binnen de groep van Olivier, maar ook daarbuiten met de dorpsgemeenschap in Moergestel. Dit betekent dat er ook in het weekend en 's avonds voldoende begeleiding moet zijn om (gezamenlijke) activiteiten van bewoners (in groepjes) te stimuleren;
- om dit alles te realiseren is er naast de professionele hulpverlening ook veel inzet nodig van ouders/verwanten en waar mogelijk worden hand- en spandiensten verricht door vrijwilligers;
- Olivier heeft er nadrukkelijk voor gekozen om het zorgteam geen minutenregistratie bij te laten houden (geen stappentellers) omdat dit veel tijd en geld kost, waar de bewoners niet veel mee opschieten. De tijd kan beter aan de zorg en begeleiding worden besteed, temeer daar tijdregistratie niets zegt over de kwaliteit van de geboden zorg;
- goede kwaliteit van zorg staat of valt met open communicatie binnen het zorgteam, tussen teamleden en bewoners, tussen teamleden en ouders en tussen Olivier en ASVZ. Ouders zijn mede verantwoordelijk voor een goed werkklimaat voor het personeel: we willen de professionals niet voor de voeten lopen. Dat betekent dat van ouders en verwanten wordt verwacht dat ze terughoudend zijn in hun gedragingen en uitingen. Behalve dat tegenstrijdige adviezen storend kunnen zijn voor zowel team als bewoners, kost bemoeienis van ouders met de dagelijkse gang van zaken ook tijd en dus geld.

Evaluatie van de kwaliteit van de zorg is in de organisatie op verschillende niveaus verankerd:

- het zorgteam evalueert regelmatig de zorg en de eigen werkwijze. En wordt daarbij ondersteund door de vaste orthopedagoog die vanuit ASVZ is verbonden aan Olivier. De tevredenheid van het team wordt daarnaast periodiek geëvalueerd in organisatiebrede tevredenheidsonderzoeken vanuit ASVZ;
- de Persoonlijk Begeleider (PB'er) evalueert de individuele zorg samen met bewoner/ouders/verwanten, orthopedagoog en teamleider. Afspraken en doelen zijn

vastgelegd in het Individuele Plan. Tussen bewoner-ouders-PB'er (de 'driehoek'; zie volgende paragraaf) kan een eventueel tekortschieten van de geïndiceerde zorgbehoefte worden gesignaleerd. Zo nodig wordt dan aanpassing van de indicatie overwogen en wordt een herindicatie-aanvraag in gang gezet;

- de ervaring heeft geleerd dat aanvragen voor CIZ-indicaties goed moeten zijn onderbouwd om de daadwerkelijke zorgbehoefte te kunnen dekken. De kern van de beperking moet duidelijk zijn weergegeven evenals de noodzakelijke ondersteuning, uitgaande van de situatie dat de bewoner op zichzelf is aangewezen. Aan de aanvragen worden medische en psychologische rapporten toegevoegd. Het goed beschrijven van de zorgbehoefte blijkt een lastige klus te zijn. Daarom wordt bij aanvragen voor (her)indicaties de expertise van ASVZ ingewonnen;
- de teamleider evalueert regelmatig de inzet van teambegeleiders in relatie tot de zorgbehoefte, en de daarop gebaseerde CIZ-indicaties, van de 12 bewoners;
- in themabijeenkomsten met de ouders komt het reilen en zeilen van de zorg en eventueel noodzakelijke bijstelling en verbeteringen in de zorg regelmatig aan de orde. Het gaat daarbij over thema's die voor de hele bewonersgroep van belang zijn, niet over individuele gevallen. Voorbeelden zijn: het functioneren van de 'driehoek', seksualiteit, scholing van het team, toekomst van de zorg in relatie tot de financiën, samenwonen, etc.;
- regelmatig wordt de algemene tevredenheid van de bewoners en hun ouders geëvalueerd, via gesprekken met de teamleider en/of enkele ouders, via schriftelijke evaluatie, of via een extern onderzoek. Ook ASVZ onderzoekt de algemene tevredenheid van bewoners en verwanten periodiek via organisatiebrede enquêtes;
- het bestuur van Stichting Olivier evalueert de totale zorgaanpak, dus zowel het functioneren van het zorgteam als de communicatie/afspraken met bewoners, ouders/familie, zorgteam en zorgaanbieder in het kwartaaloverleg met ASVZ;
- door de Inspectie Jeugd en Gezondheid (IGJ) zijn twaalf kwaliteitseisen opgesteld waaraan ook kleinschalige wooninitiatieven moeten voldoen. Door Olivier is een overzicht samengesteld van deze kwaliteitseisen en van de manier waarop deze binnen Olivier worden uitgevoerd en nageleefd (bijlage 7.5.). Jaarlijks wordt in het reguliere overleg van het bestuur van de Stichting met de teamleider en manager van ASVZ besproken in hoeverre Olivier voldoet aan deze formele kwaliteitseisen. Van deze bespreking wordt verslag gedaan en zo nodig vinden aanpassingen plaats.

2.1.3. Samenwerking binnen de 'driehoek' bewoner-ouders-begeleiders

Goede kwaliteit van zorg is alleen mogelijk als er goede samenwerking is tussen de bewoner, zijn/haar ouders en het begeleidingsteam. Het welzijn van de bewoners is altijd afhankelijk van een goede relatie tussen de ouders en begeleiders. Duidelijke communicatie over wederzijdse verwachtingen geeft de bewoner houvast. De ervaring leert dat ouders én begeleiders moeten investeren in het goed laten functioneren van de 'driehoek'. De PB'er vervult hierin een sleutelrol.

Sinds de start van Olivier zijn nieuwe gezichtspunten met betrekking tot de zorg naar voren gekomen die binnen de 'driehoek' verder zijn opgepakt :

- het werk was niet af toen bewoners in hun appartement kwamen wonen; pas daarna kwam de hele 'huishouding' langzaam in balans en werd de zorgvraag goed duidelijk;

- de zorg kan wel 'overgedragen' worden door de ouders, maar zij zijn zich er vaak niet volledig van bewust hoeveel zorg ze ongemerkt thuis altijd gegeven hebben. Overdracht van de zorg is een langdurig proces, waarbij team en ouders (en de bewoner) goed moeten blijven samenwerken;
- een aandachtspunt blijft de manier waarop de regiefunctie in de praktijk gestalte krijgt. Een goede afstemming tussen bewoner, team en ouders is altijd de basis. Maar in de praktijk kunnen gemakkelijk misverstanden ontstaan. Bijvoorbeeld voor het team is niet altijd duidelijk wie de regie heeft: ouders (de oprichters van het initiatief) worden soms als de 'baas' gezien die opdrachten uitzet. En soms stellen ouders zich ook zo op. Om dit beeld te kantelen wordt ingezet op verdere professionalisering van het team, onder meer door teamcoaching: alleen het team heeft een totaalbeeld van alle bewoners en hun achtergronden. Zij zijn professionals en moeten hun afwegingen op een goede manier kunnen delen met de ouders en de bewoners. Het team heeft in de zorg dan ook de centrale plaats. Ouders blijven uiteraard altijd de ervaringsdeskundigen voor hun eigen zoon of dochter;
- als er onverhoopt onenigheid is over de begeleiding binnen de 'driehoek', overlegt de PB'er met de teamleider. Als zij er samen met de ouders niet uitkomen, wordt met het bestuur van Stichting Olivier in overleg met experts van ASVZ naar een voor iedereen passende oplossing gezocht. Zo nodig wordt in samenspraak met alle betrokkenen externe ondersteuning gezocht;
- aandacht voor de zorgvisie en de principes van Olivier blijft continu noodzakelijk.

2.1.4. Wonen

Olivier is gehuisvest in een nieuwbouwcomplex op de plaats van het voormalige Antoniushuis in Moergestel, een franciscanessenklooster aan het riviertje de Reusel. Het complex is gebouwd door Woonstichting Stromenland (inmiddels Woonstichting Leystromen). Olivier heeft de beschikking over twaalf individuele appartementen en een gemeenschappelijke ruimte. Die laatste omvat een slaap- en werkruimte voor de zorgmedewerkers, een woonkeuken en een zitgedeelte. In het complex zijn ook tien seniorenwoningen ondergebracht en het Medisch Centrum Moergestel is er gevestigd.

Olivier huurt de appartementen collectief van de woonstichting en verhuurt deze, onder de condities van de woonstichting, door aan de individuele bewoners (zie hoofdstuk 4.1.1.). De zelfstandige appartementen zijn voorzien van een keuken en een (aangepaste) badkamer. Met de woonstichting is afgesproken dat de huurprijs onder het niveau voor de huurtoeslag blijft. De huur en overige woonkosten, evenals de kosten van levensonderhoud, betalen de bewoners uit eigen inkomsten (veelal een Wajonguitkering, al dan niet aangevuld met loon uit arbeid). De inrichting van de individuele appartementen is ieders eigen verantwoordelijkheid en geschiedt op eigen kosten.

De elektronische infrastructuur van Olivier omvat telefoonaansluitingen, internetverbindingen en een domotica/signaleringsstelsel. Het domotica-systeem en het internetsysteem zijn in beheer en onderhoud bij ASVZ. Warm water en warmte worden geleverd via een zogenaamd WKO-systeem (warmte-koude opslag).

De gemeenschappelijke ruimte is ingericht door Olivier. Diverse fondsen, bedrijven en particulieren hebben daar in financiële of materiële zin aan bijgedragen. De keukenapparatuur,

het meubilair en resterende inboedel komen qua onderhoud en vervanging voor rekening van Olivier. De gemeenschappelijke ruimte wordt schoongehouden door de huishoudelijke medewerkers van het Olivierteam. De vervangingskosten voor de inboedel van de gezamenlijke ruimten en het leegstandsrisico worden niet ten laste van de bewoners gebracht, maar komen op conto van Stichting Olivier.

Met de senioren (de burens) en met het Medisch Centrum in het Antoniushuis bestaan goede contacten. Bij activiteiten van Olivier (zoals een Open Dag of de viering van het tienjarig bestaan) zijn ze welkom en worden ze uitgenodigd. Nieuwe burens worden uitgenodigd voor een kennismakingsbijeenkomst en er worden af en toe gezellige avonden met de burens/senioren georganiseerd.

2.2. De kracht van het collectief

Drijfveer van alle betrokkenen bij Olivier was én is het tot stand brengen en houden van een goed draaiend Wooninitiatief, waar de bewoners het naar hun zin hebben en gelukkig zijn, waar de sfeer goed is, en waar de begeleiders met plezier werken. Zolang aan die voorwaarden wordt voldaan zijn ook de ouders tevreden. Uiteraard gaat dit niet vanzelf; goede samenwerking - op basis van bovenbeschreven visie - en onderlinge solidariteit blijven steeds noodzakelijk. De bewoners hebben elkaar nodig en hun ouders ook. Door de collectieve aanpak hebben alle bewoners meer kwaliteit van leven dan wanneer alleen naar individuele oplossingen zou worden gezocht.

Olivier kan alleen goed blijven draaien als alle ouders/andere familieleden daar de schouders onder blijven zetten en elkaar ondersteunen als dat nodig is. Dankzij die samenwerking heeft Olivier heel veel bereikt:

- er staat een organisatie, gebaseerd op een heldere visie en onderling vertrouwen;
- de zorg wordt geleverd door een vast team van betrokken, zorgzame en betrouwbare medewerkers die bereid en in staat zijn te werken volgens de zorgvisie van Olivier, die nauw aansluit bij die van ASVZ. Bij tevredenheidsonderzoeken scoort de zorg bij Olivier goed;
- de bewoners kunnen het buitengewoon goed met elkaar vinden, ze voelen zich thuis;
- ouders voelen zich betrokken, niet alleen bij de zorg voor hun eigen kind, maar zij werken ook met elkaar samen in besturen, werkgroepen of activiteitencommissies;
- er heerst een goede sfeer en er is open communicatie tussen begeleiders en ouders en tussen ouders onderling;
- er is een gezonde financiële basis voor de exploitatie van de zorg, op basis van de PGB bijdragen uit de Wet langdurige zorg (Wlz). Er is een Steunfonds opgericht om calamiteiten in de zorg op te kunnen vangen en om voldoende respijt te hebben ingeval er een lege plek ontstaat (als een bewoner wegvalt) of ingeval gewijzigd overheidsbeleid aanpassingen in de organisatie en de personeelsinzet noodzakelijk zou maken;
- de individuele appartementen en de bijbehorende gezamenlijke ruimten zijn op de toekomst van de bewoners berekend en zijn betaalbaar. Er zijn aangepaste woonvoorzieningen (bekostigd uit de Wmo);
- bij de start van Olivier in 2009 zijn voldoende fondsen geworven voor de inrichting van de gemeenschappelijke ruimten;
- er is een netwerk opgebouwd van 'Vrienden-van-Olivier'.

3. Professionele zorgaanbieder

Om de zorg te kunnen organiseren is ondersteuning gezocht bij een professionele zorgaanbieder. Tijdens de voorbereidingsfase heeft Olivier op basis van een schriftelijke offerte van meerdere zorgaanbieders in de regio Midden-Brabant gekozen voor ASVZ. Daarbij waren de volgende criteria doorslaggevend:

- ondersteuning van de visie van Olivier;
- waarborg voor eigen regie van het initiatief, kleinschaligheid, korte lijnen en geen aanbodgerichte instellingszorg;
- vakmanschap, interactie en energie op de werkvloer van begeleiders die zich verantwoordelijk voelen voor hun werk en er plezier in hebben. Geen aanpak, waarbij de verantwoordelijkheden opgedeeld worden, vergaande functiescheiding plaatsvindt en de processen in cijfertjes, verslaglegging en rapportages worden gevangen om te kunnen bewijzen dat er niets fout is gegaan: geen 'stappentellers' (zie paragraaf 2.1.2.);
- voldoende speelruimte voor het zorgteam om zelfstandig te opereren met adequate ondersteuning vanuit de zorgverlenersorganisatie;
- een inzichtelijke financiële afwikkeling die is afgestemd op een ouderinitiatief;
- bereidheid van de zorgverlener om te investeren in gerichte ontwikkeling en scholing van het zorgteam;
- inspraak van Olivier bij het aannemen van personeel en bij de teamsamenstelling en zeggenschap bij de aanname van eventuele nieuwe bewoners. Voor nieuwe bewoners is een profielschets opgesteld (bijlage 7.3.2.).

Met ASVZ zijn de volgende afspraken gemaakt over de inzet van het personeel:

- zorg en begeleiding worden geleverd door een klein, vast team van betrokken en zich verantwoordelijk voelende medewerkers. De teamleden onderschrijven de visie van Olivier en stemmen hun werkwijze daarop af. Het team werkt zelfstandig en regelt zoveel mogelijk zaken zelf (zoals dienstrooster, invulling scholingsprogramma) in onderling overleg;
- de medewerkers kunnen goed inspelen op de uiteenlopende zorgvragen en zij hebben plezier in het bieden van een veilige en stimulerende thuisbasis voor de bewoners. De deskundigheid van de medewerkers - zowel qua opleiding, scholing en ervaring als qua houding en bejegening - past bij de behoeften van de bewoners. Wanneer specifieke kennis met betrekking tot de problematiek van (een van) de bewoners niet optimaal is, nemen medewerkers zelf initiatief tot bijscholing of extra begeleiding, zoals coachingsgesprekken, trainingen of het inschakelen van de orthopedagoog of andere expertise;
- het team levert de dagelijkse zorg en ondersteuning conform de afspraken die zijn vastgelegd in de individuele zorgplannen en in een jaarlijks door het zorgteam op te stellen werkplan, waarin afspraken staan over de collectieve zorg (zoals scholingswensen, specifieke aandachtspunten etc.). Uiteraard zijn ook de gezamenlijke huisregels (bijlage 7.1.4.) leidraad voor de begeleiding van de bewoners;
- het team zorgt voor goede, beknopte werkoverdracht aan elkaar. Belangrijke zaken worden geregistreerd. Sinds medio 2023 fungeert ONS/Caren als registratie- en communicatiesysteem binnen ASVZ en met de bewoners/ouders;

- teamleden spreken elkaar erop aan als zaken niet goed gaan. Er wordt niet in negatieve zin gesproken over collega's;
- er vindt regelmatig evaluatie plaats van de eigen werkwijze (getoetst aan de visie van Olivier). Afspraken worden vastgelegd;
- er is voldoende evenwicht in fulltime en parttime aanstellingen (met een minimum aantal werkuren per week) om de continuïteit van de 24-uurszorg te kunnen garanderen.

Het team van medewerkers voelt zich betrokken en verantwoordelijk en staat onder leiding van een meewerkende teamleider. De geboden zorg en begeleiding voldoen aan de wettelijke en professionele eisen van ASVZ, dat HKZ-gecertificeerd is.

Het team levert niet alleen 'technische' lichamelijke verzorging. De medewerkers brengen ook structuur aan in het dagritme. Ze ondersteunen in samenwerking met de ouders het aangaan en onderhouden van sociale contacten van de bewoners. Zo nodig zorgen ze ook voor het bijhouden van de financiën, de afwikkeling van post en administratie. Ook zien ze erop toe dat bewoners bij hun clubs komen. De bewoners worden daarbij gestimuleerd zelf te doen wat in hun vermogen ligt.

Een bijzondere rol binnen het team is weggelegd voor de gastvrouwen, die continu voor 'warme aanwezigheid' zorgen. Zij helpen bijvoorbeeld met de was bij bewoners die dat zelf niet kunnen en zorgen voor de maaltijden (boodschappen, samen koken). Ook de huishoudelijke verzorging wordt door het team geregeld.

Vanuit ASVZ coördineert een sectormanager de zorg. Er is een vaste orthopedagoog van ASVZ beschikbaar voor Olivier. Beiden, sectormanager en orthopedagoog, overleggen regelmatig in een driehoeksoverleg met de teamleider.

De twaalf bewoners hebben ieder een persoonlijk begeleider en een assistent-begeleider ('maatje'). De persoonlijk begeleider (PB'er) is het eerste aanspreekpunt voor bewoners en ouders. Halfjaarlijks (en zo nodig vaker) wordt een afspraak belegd tussen bewoner, PB'er en ouders om de gang van zaken en de begeleidingsdoelen door te spreken. De individuele zorg en ondersteuning en begeleidingsvragen staan beschreven in een Individueel Plan (IP), dat minstens één keer per jaar wordt geactualiseerd. De PB'er, de teamleider, de orthopedagoog, de ouders en uiteraard de bewoner houden in samenspraak het Individueel Plan actueel.

ASVZ regelt via het eigen systeem de afspraken met de vrijwilligers die bij Olivier actief zijn. ASVZ vraagt van alle personeelsleden en vrijwilligers een Verklaring Omtrent het Gedrag.

4. Organisatie Olivier

De Olivier-organisatie kent drie statutair vastgelegde onderdelen. Stichting Olivier behartigt de zakelijke aspecten van zorg en wonen, Vereniging Olivier is er voor het sociale gebeuren en Stichting Steunfonds Olivier is opgericht om de continuïteit van Olivier te waarborgen. In de statuten van de Stichting is een Raad van Belanghebbenden (later Familieraad genoemd) beschreven met wie het Stichtingsbestuur haar beleid afstemt.

4.1. Stichting Olivier

Stichting Olivier regelt de zakelijke belangen van Olivier voor zorg en wonen. Het bestuur van Stichting Olivier bestaat uit vier leden, allen verwanten: drie ouders, te weten een voorzitter, secretaris en penningmeester en een gewoon lid (schoonbroer). Het bestuur van de Stichting

vergadert gemiddeld zesmaal per jaar of zo vaak als nodig is, en spreekt ook regelmatig met de teamleider. Het bestuur bereidt ook het kwartaaloverleg voor dat zij heeft met ASVZ, samen met de teamleider, de sectormanager en (incidenteel) de orthopedagoog. De verslagen van de bestuursvergaderingen en het overleg met ASVZ worden aan alle ouders beschikbaar gesteld via de interne website van Olivier, zodat zij altijd op de hoogte kunnen zijn van belangrijke ontwikkelingen en de (financiële) stand van zaken.

De Stichting heeft formele contracten afgesloten met ASVZ en de Woonstichting en met de individuele bewoners of hun wettelijk vertegenwoordigers. Daarnaast behartigt zij de formele externe contacten.

Het bestuur van de Stichting ziet erop toe dat de kwaliteit van de zorg, de inzet van personeel en de huishoudelijke verzorging gewaarborgd blijft. Vanuit het bestuur worden, in samenspraak met de werkgroep Financiën, de toekenningsbeschikkingen van het PGB van het Zorgkantoor gecontroleerd. Als ouders hulp nodig hebben bij een aanvraag, het opstellen van een zorgbeschrijving, een herindicatie of een bezwaarprocedure kunnen zij een beroep doen op het stichtingsbestuur.

De statuten voor de Stichting en Vereniging Olivier zijn op 15 januari 2008 ten overstaan van notaris Beijnsens van Daamen Notarissen uit Tilburg ondertekend. Het bijbehorend huishoudelijk reglement van de Stichting beschrijft hoe praktische zaken worden geregeld (bijlage 7.1.3.). Stichting Olivier staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 17218509. Stichting Olivier kent een Verklaring Omtrent het Gedrag als voorwaarde voor een bestuursfunctie.

Stichting Olivier is in mei 2022 door het ministerie VWS erkend als formele zorgaanbieder. De bestuursleden zijn ingeschreven in het UBO-register van de Kamer van Koophandel.

Stichting Olivier is ingeschreven bij de Regeling voor Kwesties en Klachten van de SDOI (Stichting Dienstverlening Ouderinitiatieven) en voldoet daarmee aan haar wettelijke plicht bij een klachtenregeling te zijn aangesloten.

4.1.1. Contracten en collectieve afspraken

Stichting Olivier heeft met diverse partijen contracten afgesloten. Olivier hanteert als uitgangspunt dat zonder zorg geen huurcontract wordt gesloten en dat de huurders zich verplichten om de zorg die zij nodig hebben, via Olivier te regelen met ASVZ. Contractueel is zowel in het huurcontract als in het zorgcontract vastgelegd dat de bewoner geen andere zorgverlener mag inhuren en dat huur en zorg onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

Bij alle financiële afspraken gaan we uit van onderlinge solidariteit. Er gelden bijvoorbeeld vaste maaltijdprijzen, alle bewoners betalen dezelfde eigen bijdrage voor schoonmaak van hun appartement, alleen de huurprijs verschilt per appartement, afhankelijk van ligging en grootte. De servicekosten (onder meer voor liftonderhoud) zijn voor iedereen gelijk.

– Zorgcontract

Met ASVZ is de Stichting een overkoepelend contract aangegaan voor de levering van zorg en begeleiding. Dit contract is geactualiseerd in mei 2022 vanwege een noodzakelijke aanpassing aan veranderde wet- en regelgeving. Aanvullend zijn overeenkomsten met ASVZ afgesloten waarin nadere afspraken zijn vastgelegd met betrekking tot financiële aspecten en wederzijdse verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens (zie bijlage 7.2.2.).

Stichting Olivier heeft met elke bewoner een individueel contract op maat afgesloten (zie bijlagen onder 7.2.1.). Dit contract is opgesteld volgens de standaard 'zorgovereenkomst met een instelling Wlz' die is opgesteld door de SVB. Daarin wordt, op basis van de door het CIZ afgegeven indicatie van de bewoner, vastgelegd welke zorg en ondersteuning hij of zij krijgt, tegen een vast maandbedrag. Dit maandbedrag is gebaseerd op de zorgbehoefte (zoals omschreven in het IP) en het aan de ZZP-indicatie gerelateerde PGB-bedrag. Jaarlijks wordt het vaste maandbedrag geïndiceerd op basis van de PGB-toekenning voor het komende kalenderjaar. Hiertoe overleggen alle ouders de jaarlijkse PGB-beschikkingen van het Zorgkantoor aan twee bestuursleden die de administratie begeleiden. Voor de bewoners die dagbesteding ook via PGB geregeld hebben, worden extra zorgkosten in rekening gebracht voor de dagen dat ze niet naar de dagactiviteiten gaan en dus zorg krijgen van team Olivier, binnen de ruimte die het dagbestedingsbudget toelaat.

Het Zorgkantoor dient nieuw afgesproken maandbedragen eerst goed te keuren. Hiertoe leveren alle ouders jaarlijks een digitaal wijzigingsformulier van de SVB in via het PGB Portaal 2.0.

– *Huurcontract*

Met Woonstichting Leystromen is Stichting Olivier een overkoepelend contract voor de huur overeengekomen. Vervolgens heeft Stichting Olivier met elke bewoner een individueel huurcontract afgesloten, dat overeenkomt met de opzet en voorwaarden van de Woonstichting (zie bijlage 7.2.3. en 7.2.4.). Afspraak met de Woonstichting is dat de huurprijs voor alle appartementen onder het niveau voor de huurtoeslag blijft. De bewoners moeten zelf een aanvraag voor huurtoeslag indienen bij de Belastingdienst. Voor de huurtoeslag geldt een inkomens- en een vermogenstoets.

Met Woonstichting Leystromen zijn goede afspraken gemaakt wat wel of niet onder de servicekosten valt. Servicekosten vallen gedeeltelijk onder de huurtoeslag: de subsidiabele huur (dit is de huur waarover huurtoeslag wordt berekend) bestaat uit de kale huur en een gedeelte van de servicekosten. Ook de huur wordt jaarlijks geïndiceerd.

– *Contract gezamenlijke huishouding*

Er zijn afspraken gemaakt over de gezamenlijke huishouding tussen de bewoners en Stichting Olivier (zie bijlage 7.2.5.). Een huiselijke sfeer en gezamenlijke maaltijden zijn belangrijk voor het sociaal functioneren van de groep. De personeelsbezetting is hierop afgestemd: in de gemeenschappelijke woonkamer is de gastvrouw de spil. Vanuit oogpunt van solidariteit betalen alle bewoners een vast bedrag aan de gezamenlijke huishoudpot (bestemd voor koffie/thee/fris/drank en lief en leed potje). Behalve deze vaste component betalen zij een vast bedrag per genoten warme maaltijd, lunch en ontbijt. Ook ouders of bezoekers kunnen - uiteraard tegen betaling - mee-eten, als dit op tijd wordt gemeld. De kosten worden door het team verrekend met de huishoudpot. De administratie/verantwoording van de huishoudpot wordt bijgehouden door de gastvrouwen, onder supervisie van de penningmeester van de Stichting. Bewoners betalen een vast voorschot dat elk half jaar door de penningmeester wordt nagecalculeerd op basis van al dan niet genoten maaltijden.

– *Woningaanpassingen*

Alle (ouders van) bewoners hebben bij aanvang van Olivier op basis van de Wmo bij de gemeente Oisterwijk een aanvraag ingediend voor noodzakelijke individuele

woningaanpassingen. Met de gemeente en de Woonstichting is volgens afspraak een aantal individuele en collectieve woningaanpassingen geregeld. Collectieve aanpassingen die door de Woonstichting zijn gerealiseerd betreffen onder meer het aanbrengen van hoge balkon- en hekafbakening (valbescherming), verbrede deuren (rolstoeltoegankelijkheid), grote badkamers, inductiekookplaten en rookmelding.

– *Collectieve inkoop*

Verzekeringen zoals inboedelverzekering, aansprakelijkheidsverzekering en rechtsbijstand worden collectief ingekocht via Vereniging Olivier (bewoners betalen terug aan de Vereniging), aansluitingen van internet, tv en telefoon worden in beginsel gezamenlijk geregeld, er wordt jaarlijks geadviseerd over de goedkoopste energieleverancier, etc. Het collectief inkopen van verzekeringen heeft als voordeel dat er één aanspreekpunt is bij afhandeling van claims. Bovendien is het efficiënt en goedkoper.

Stichting Olivier regelt en betaalt de noodzakelijke verzekeringen voor de Gemeenschappelijke Ruimten. Er is tevens een verzekering afgesloten voor bestuursaansprakelijkheid voor Stichting Olivier.

De ziektekostenverzekering voor de bewoners wordt individueel door henzelf geregeld.

– *Afspraken nieuwe bewoners*

Bij vertrek van een van de bewoners geldt een verhuisprotocol (zie bijlage 7.3.1.).

Voordat definitieve afspraken worden gemaakt over de komst van een nieuwe bewoner, wordt de ouders gevraagd om een intentieverklaring te ondertekenen waarmee zij aangeven in te stemmen met de visie en organisatie van Olivier zoals in deze notitie is beschreven (zie bijlage 7.3.3.). Als vergoeding voor de pasklare woon-zorg-infrastructuur, de inrichting van de gemeenschappelijke ruimten etc. wordt sinds 2012 van nieuwe bewoners een instappremie van € 2.500 gevraagd. Dit bedrag komt ten goede als donatie aan het Steunfonds Olivier.

4.1.2. *Werkgroepen*

Olivier wil door de manier waarop zij haar activiteiten organiseert ervoor zorgen dat het ouderinitiatief tot in lengte van jaren blijft bestaan. Voor die toekomstbestendigheid is de daadwerkelijke inzet van ouders en andere familieleden van groot belang. Het deelnemen aan werkgroepen creëert betrokkenheid en verantwoordelijkheid. Op basis van voorkeuren en competenties zijn via een min of meer vanzelf lopend proces de werkgroepen bemenst. De werkgroepen dragen deelverantwoordelijkheid of werken op verzoek van het bestuur autonoom onderwerpen uit waarna teruggekoppeld wordt aan het bestuur voor akkoord. Het bestuur kijkt of volgens de visie gehandeld wordt en of zaken aansluiten op de activiteiten van de andere werkgroepen. Het bestuur neemt in principe altijd besluiten op basis van adviezen van de werkgroepen. Ouders zijn actief in permanente (Beheer, Financiën, Publiciteit) en tijdelijke werkgroepen (Inrichting/verbouwing, Sponsoring, Open Dag). In de werkgroepen wordt de besluitvorming voor het bestuur van de Stichting en het overleg met de Familieraad (voorheen Raad van Belanghebbenden) voorbereid. Met uitzondering van de werkgroep Financien zijn ook teamleden actief in de verschillende werkgroepen. Er kunnen in samenspraak met het team thematische bijeenkomsten voor de ouders worden georganiseerd.

De taken en verantwoordelijkheden van de werkgroepen worden hierna aan de hand van enkele thema's beschreven.

– *Zorg*

Voor de start van Olivier is een werkgroep Zorg erg actief geweest bij de selectie van de zorgaanbieder. De werkgroep was ook nauw betrokken bij de sollicitatieprocedures voor de teammedewerkers. Na de start heeft de werkgroep geprobeerd om diverse aspecten van zorg aan te pakken vanuit het uitgangspunt 'de ouders hebben de regie'. Al snel werd duidelijk dat dit niet goed werkte omdat de groep ouders geen overzicht heeft over de zorgbehoeften van de totale bewonersgroep - dat heeft alleen het team - waardoor de werkgroep geen beslissingen kon nemen over de uiteenlopende thema's die aan bod kwamen. Daarom is besloten de werkgroep Zorg op te heffen en het toezicht op de kwaliteit van de zorg bij het bestuur van de Stichting te laten. In de loop van de jaren zijn enkele themabijeenkomsten over aspecten van de zorgkwaliteit georganiseerd voor ouders, verwanten en/of het team. Deze bijeenkomsten hadden onder meer betrekking op een gewijzigd communicatie- en registratiesysteem van de zorgaanbieder (ASVZ), wijzigingen in de opzet van het Individueel Plan, of het belang van goede onderlinge samenwerking en communicatie tussen ouders en team via bijeenkomsten over de driehoekskunde, zoals ontwikkeld door Chiel Egberts.

– *Beheer*

De werkgroep Beheer houdt namens Stichting Olivier toezicht op het gebruik en onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten en de appartementen van de bewoners. Zij onderhoudt ook de contacten met de Woonstichting. Met de Woonstichting vindt regelmatig overleg plaats over de jaarlijkse aanpassing van de huren, de hoogte van de servicekosten, aanpassingen aan het gebouw, het functioneren van gebouwelijke voorzieningen, tuinonderhoud e.d. Aan de werkgroep Beheer zijn twee teamleden verbonden die zorgen voor een goede afstemming van activiteiten.

Taken van de werkgroep Beheer zijn:

- contacten en afspraken met Woonstichting Leystromen over huren, servicekosten, WKO;
- ondersteunen aanvragen huurtoeslag en contacten met Belastingdienst;
- bijhouden elektriciteitsverbruik en stimuleren van zuinig gebruik;
- afstemming zaken met betrekking tot beheer gebouw, tuin, fietsenstalling;
- technische ondersteuning begeleidingsteam;
- ondersteuning gebruik van internet, tv, telefoon;
- toezien op beheer en onderhoud inventaris.

De werkgroep Beheer heeft een beperkt budget voor vervangings- en reparatiekosten en doet jaarlijks verslag van haar uitgaven. Voor zover onderhoud en reparaties van de collectieve ruimten niet door de ouders zelf zijn uit te voeren, wordt in overleg met het team een leverancier ingeschakeld.

– *Financiën*

De werkgroep Financiën houdt namens Stichting Olivier toezicht op het financiële reilen en zeilen. Daarnaast geeft zij het Stichtingsbestuur advies over aan te pakken financiële zaken.

Taken van de werkgroep Financiën:

- maken van begrotingen;
- overleg met de accountant over de financiële jaarverslagen;
- facturering aan bewoners voor zorg, WKO, telefoon/internet, eten, schoonmaak e.d.;

- betalingen uitvoeren en controleren, bijhouden van de boekhouding;
- toezicht op nakomen van gemaakte financiële afspraken;
- bewaking van de PGB-opbrengsten versus de zorgkosten;
- bijhouden van overheidsbeleid wat betreft de financiering van de zorg;
- advies over alle mogelijke financiële aspecten.

De SVB betaalt per bewoner aan Stichting Olivier een vast maandbedrag voor de zorgkosten (zie hoofdstuk 4.1.1). Sinds de invoering van het PGB Portaal 2.0 gebeurt dit automatisch. Alle PGB-inkomsten worden besteed aan de zorg voor de bewoners, behoudens een beperkt bedrag voor de exploitatiekosten van de Stichting (accountantskosten, materiaalkosten, reservering voor (onvoorziene) collectieve uitgaven, risicodekking).

De grootste uitgavenpost vormen de zorgkosten. ASVZ stuurt per maand achteraf één factuur voor alle personeelskosten.

Om de kosten van de zorg te bewaken vinden twee controles plaats. Aan het eind van ieder jaar worden met ASVZ afspraken gemaakt over het in het daarop volgende jaar te betalen vaste maandbedrag voor de te leveren zorg en de daarop afgestemde personeelsbezetting. Het vaste maandbedrag wordt berekend op basis van de salariskosten volgens cao afspraken (gemiddelde salarisschaal per functie), inclusief 13% overheadkosten en 5,2% ziekteopslag. Hiermee is het financiële risico van ziekteverzuim voor rekening van ASVZ..

In het kwartaaloverleg met ASVZ bespreekt het bestuur van de Stichting elk kwartaal de daadwerkelijk gemaakte personeelskosten op basis van een urenregistratie.

De huurkosten zijn de andere grote uitgavenpost. Met uitzondering van de servicekosten voor de algemene ruimte ontvangt de Stichting de huurkosten terug van de bewoners; de bewoners betalen de huur uit eigen inkomsten. De hoogte van de huur en de servicekosten wordt jaarlijks bepaald door de Woonstichting.

Wat betreft de afhandeling van financiële zaken zijn de verantwoordelijkheden gescheiden. De penningmeester van de Stichting bepaalt of een rekening betaald kan worden (gedelegeerde taak van het bestuur), een andere ouder beheert de administratie en voert de betalingen uit. De penningmeester zelf is daartoe niet geautoriseerd. Alle betalingen verlopen via de bank, er zijn geen kasuitgaven of -inkomsten. Op die manier wordt de kans op vergissingen en onduidelijkheden ingeperkt. Alle uitgaven van bestuursleden en andere ouders, zoals reiskosten, worden uit eigen zak betaald.

Vanuit bundeling van kennis en krachten adviseert de werkgroep ook de besturen van de Vereniging Olivier en de Stichting Steunfonds Olivier. Een accountant stelt de jaarrekeningen op van alle drie de organisaties (Stichting, Vereniging en Steunfonds).

- *Publiciteit*

Goede communicatie is belangrijk om zaken voor elkaar te krijgen en om iedereen voldoende op de hoogte te houden. Van al het overleg inclusief dat van het bestuur met ASVZ worden de verslagen op de interne website (www.vanolivier.nl) gepubliceerd. Hierop wordt ook een agenda met activiteiten bijgehouden en worden foto's van activiteiten geplaatst. De interne website is alleen voor direct bij Olivier betrokkenen toegankelijk. Aan de werkgroep Publiciteit neemt een teamlid deel.

Taken van de werkgroep Publiciteit zijn:

- bijhouden en actualiseren van interne en externe website;
- uitbrengen mailnieuwsbrief: het Oliviernieuws;
- Foto jaarboek.

Olivier brengt twee of drie keer per jaar via de mail een nieuwsbrief uit. De eerste Olivier-nieuwsbrief dateert van december 2007. De mailnieuwsbrieven werden aanvankelijk opgesteld om de ouders van alle toen snel verlopende ontwikkelingen in het kort op de hoogte te houden. Later is het accent verschoven naar het beschrijven van de activiteiten die voor de bewoners georganiseerd worden, thematische beschrijvingen, personele wisselingen, verslag van evaluatierondes en aparte projecten. Daarmee heeft het Oliviernieuws nadrukkelijker een externe functie gekregen. Alle Olivier-nieuwsbrieven worden toegezonden aan direct betrokkenen (bewoners, familie, team) en de Vrienden van Olivier. Alle nieuwsbrieven zijn in te zien op de externe Olivier website.

4.2. Familieraad

Aan de Stichting is een Familieraad (voorheen Raad van Belanghebbenden) toegevoegd, waarvan alle ouders lid zijn. Ook broers en zussen (evenals hun kinderen en partners) kunnen lid zijn van de Familieraad. Door dit lidmaatschap hebben zij allemaal een directe relatie met de zakelijke Stichting. In de voorbereidingsfase van Olivier vonden vergaderingen van de toenmalige Raad van Belanghebbenden maandelijks plaats. Inmiddels vergadert de Familieraad drie keer per jaar, of vaker indien nodig, met het bestuur van de Stichting. Deze vergaderingen worden voorbereid door het bestuur van de Stichting.

Van alle vergaderingen wordt een verslag gemaakt dat aan ouders, broers en zussen en het team beschikbaar wordt gesteld (via de interne website).

4.3. Vereniging Olivier

Vereniging Olivier bevordert en onderhoudt het sociaal netwerk van ouders, familie, vrienden en vrijwilligers. Daarnaast is de Vereniging erop gericht om de interactie met de dorpsgemeenschap van Moergestel te stimuleren. Olivier wil nadrukkelijk onderdeel zijn van de (lokale) gemeenschap en doet daarom zoveel mogelijk mee aan (het organiseren van) activiteiten in het dorp. Te denken valt aan het organiseren van discoavonden, meedoen aan de avondvierdaagse, de carnavalsoptocht en andere dorpsactiviteiten. Ook de ouders en vrijwilligers zijn, als het even kan, bij al die activiteiten van de partij.

Alle ouders van de bewoners zijn lid van de Vereniging. Ook de meeste broers en zussen zijn lid van de Vereniging. Het bestuur van de Vereniging bestaat uit enkele ouders en een broer. Vergaderingen van het Verenigingsbestuur vinden periodiek plaats; de verslagen zijn voor alle leden via de interne website in te zien. Jaarlijks is er een algemene ledenvergadering.

De Vereniging heeft de ANBI-status: Algemeen Nut Bevorderende Instelling waardoor een gift aftrekbaar is van de belasting. Bij de start van de Vereniging heeft overleg plaatsgevonden met de Belastingdienst over eventuele BTW-aftrek en de ANBI-status.

Uitgaven die het team doet voor activiteiten in het kader van de Vereniging worden jaarlijks begroot en halfjaarlijks voorgeschoten. De Vereniging maakt daartoe een bedrag over naar de teamrekening bij ASVZ, waarover ASVZ de controle heeft. Het team kan betalen in contanten. Achteraf worden de uitgaven door de penningmeester van de Vereniging gecontroleerd.

Vereniging Olivier staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 17219137. Ook Vereniging Olivier kent een Verklaring Omtrent het Gedrag als voorwaarde voor een bestuursfunctie.

4.3.1. Vrienden van Olivier

Onder auspiciën van Vereniging Olivier zijn de 'Vrienden-van-Olivier' opgericht. Bedoeling van dat netwerk is om de verbondenheid van de 'buitenwereld' met Olivier te bevorderen. Vrienden kunnen op verschillende wijzen hun betrokkenheid tonen. Meest passief is een financiële bijdrage, maar algemeen geldt: vriendschap is gratis. Vrienden kunnen ook daadwerkelijk meehelpen bij activiteiten van en voor Olivier: een keer voor de groep komen koken of een uitstapje organiseren bijvoorbeeld. Het is ook mogelijk de vriendschap vanuit een specifieke expertise in te vullen. Denk aan het leveren van juridische know-how of het aanboren van een eigen netwerk om zaken geregeld te krijgen voor de Oliviergemeenschap of voor andere, vergelijkbare doelgroepen.

Vrienden krijgen het Oliviernieuws toegestuurd en worden uitgenodigd voor speciale activiteiten zoals de nieuwjaarsreceptie van Olivier of een Open Dag, waarvan inmiddels drie edities hebben plaatsgevonden.

4.4. Stichting Steunfonds Olivier

Het Steunfonds is in december 2008 opgericht met als doel de continuïteit van Olivier te waarborgen door dekking van de financiële risico's. Deze risico's kunnen te maken hebben met (tijdelijke) leegstand en daardoor wegvallen van PGB-inkomsten, onverwachte schommelingen in personeelskosten en tekorten als gevolg van ingrepen van de overheid in de financiering van de zorg. De reserves van het Steunfonds zijn onder meer opgebouwd uit schenkingen en donaties. Bestuur Stichting Steunfonds bestaat uit twee ouders en een extern bestuurslid.

Ook van bestuursleden van Stichting Steunfonds is een VOG verklaring vereist.

5. Maatschappelijke participatie

Het wordt mensen met een beperking niet altijd gemakkelijk gemaakt om mee te doen in de maatschappij. Daarom zet Olivier zich op verschillende manieren in om de participatie van mensen met een beperking in de samenleving te bevorderen. Belangrijk uitgangspunt van ons ouderinitiatief is immers dat onze bewoners zoveel als mogelijk volwaardig kunnen meedoen aan het gemeenschapsleven. Ouders van Olivier dragen proactief en constructief bij aan diverse maatschappelijke initiatieven die in de gemeente Oisterwijk en in de kern Moergestel worden ontwikkeld. Goede interactie met het dorp Moergestel zal leiden tot meer sociaal contact, minder eenzaamheid en daardoor gelukkiger mensen. Alle activiteiten zowel individueel als collectief, zoals de Carnavalsoptocht, deelname aan sportschool en sportclubs, muziek, culturele activiteiten en avondvierdaagse, versterken die contacten en verdienen de ondersteuning van Olivier. Ook onze gemeenschappelijke ruimte kan eventueel gebruikt worden voor in te passen activiteiten om het contact met andere dorpsbewoners makkelijker op gang te brengen.

Voor de Olivierbewoners wordt samen met ASVZ bekeken op welke manier zij hun dagelijkse activiteiten (dagbesteding, (vrijwilligers)werk, hobby's) zoveel mogelijk kunnen verrichten in de

eigen omgeving. Bewoners zijn actief in het verzorgingshuis in Moergestel en in een plaatselijk restaurant en ze sporten bij de lokale sportschool.

Daarnaast ondersteunt Olivier nieuwe ouderinitiatieven in woord en daad, door het delen van verworven kennis en expertise. Het kan dan gaan om beleidsontwikkelingen op het terrein van de gehandicaptenzorg, de veranderingen in wetgeving waar ouderinitiatieven mee te maken krijgen, praktische hulp bij het verwerven van sponsorgelden, adviezen bij het opstellen van een exploitatieplan of contracten met een zorgaanbieder en woonstichting.

Olivier is aangesloten bij belangenbehartigersverenigingen Naar-Keuze, Per Saldo en de LVOI en de RPSW.

6. Continuïteit van Olivier

De continuïteit van Olivier is niet vanzelfsprekend. Risicofactoren zijn enkele jaren geleden in kaart gebracht door de tijdelijke werkgroep Olivier for ever, en betreffen bijvoorbeeld verminderde inzet of inzetbaarheid (door ouder worden) van ouders, samenwerkingsproblemen in de driehoeken van team, bewoners en ouders/verwanten, verandering in wet- en regelgeving of in het beleid van de zorgaanbieder.

Om de continuïteit van Olivier te borgen is door de Stuurgroep Olivier (die enkele jaren heeft gefunctioneerd en waarin zowel ouders als teamleden waren betrokken) een aantal activiteiten uitgezet. Via tijdelijke werkgroepen waarin zowel ouders, broers en zussen als teamleden participeerden, en via discussiebijeenkomsten in de Familieraad is een aantal zaken geagendeerd en uitgewerkt die de toekomst van zowel de individuele bewoner als Olivier als geheel aangaan. Voorbeelden daarvan zijn:

- bijeenkomsten (vanwege corona online gehouden) met broers en zussen om hen te informeren over de achtergronden, inhoud en functie van het Individueel Plan (IP) waarin de zorg en begeleiding van de individuele bewoner is vastgelegd. Bedoeling is dat broers en zussen op enig moment gaan deelnemen aan de jaarlijkse IP-besprekingen waarin de zorg- en begeleidingsdoelen en -afspraken steeds worden geactualiseerd;
- vastleggen van alle relevante wet- en regelgeving voor het ouderinitiatief, inclusief uitleg van de daarin gehanteerde terminologie en een overzicht van de externe instanties en organisaties die van belang zijn. Dit document wordt periodiek bijgesteld aan nieuwe ontwikkelingen en wordt op verzoek ook beschikbaar gesteld aan andere ouderinitiatieven (zie bijlage 7.4.);
- vastleggen van alle afspraken en regelingen die Olivier in het verleden heeft gemaakt, resp. opgesteld: 'Olipedia'. Olipedia is bedoeld als werkgeheugen en als informatienaslagwerk (een digitale encyclopedie) voor nieuw bij Olivier betrokkenen. Olipedia is voorzien van een inhoudsregister en is opgeslagen op de interne website van Olivier. Ook de inhoudsopgave van Olipedia wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan andere/opstartende ouderinitiatieven;
- uitwerken van verschillende mogelijkheden om een 'zorgtestament' of een 'levenstestament' voor individuele bewoners op te stellen waarbij wordt vastgelegd op welke manier en onder welke condities de bewoner regie over zijn/haar eigen bestaan kan behouden bij het wegvallen van ouders. Daarnaast is er een bijeenkomst geweest

voor betrokkenen van Olivier over erfrecht en de mogelijkheden testamentair vast te leggen hoe men erfenissen voor bewoners kan regelen.

Het bestuur van de Stichting is zich er zeer van bewust dat de continuïteit en de toekomst van Olivier continu aandacht verdienen en dat het inschakelen van broers en zussen en externe deskundigen hierbij prioriteit hebben, met name voor de overdracht van de voor het voortbestaan van het collectief relevante bestuurstaken.

Mocht Olivier onverhoopt financieel gezien in zwaar weer terecht komen, dan is de beleidslijn:

- altijd de tering naar de nering zetten. Zo wordt de inzet van personeel steeds afgestemd op de CIZ-indicaties, en daarmee op het totaal beschikbare PGB;
- externe financiering zoeken;
- tijdelijke en zo kort mogelijke aanvulling vanuit het Steunfonds Olivier;
- Zorg-in-Natura constructie als laatste redmiddel. Deze mogelijkheid is ook voorzien in het contract met zorgaanbieder ASVZ.

7. Bijlagen

7.1. Statuten en reglementen

7.1.1. *Statuten Stichting Olivier*

7.1.2. *Statuten Vereniging Olivier*

7.1.3. *Huishoudelijk Reglement Stichting Olivier*

7.1.4. *Huisregels*

7.2. Contracten

7.2.1. *Individueel zorgcontract + toelichting*

7.2.2. *Dienstverleningsovereenkomst tussen Olivier en ASVZ; aanvullend*

- *Overeenkomst financiële aspecten + addendum*

- *AVG Overeenkomst verplichtingen t.a.v. gegevensverwerking*

7.2.3. *Individuele huurovereenkomst*

7.2.4. *Overeenkomst van huur en verhuur tussen Olivier en Stromenland (nu Leystromen)*

7.2.5. *Overeenkomst gezamenlijke huishouding*

7.3. Afspraken bij vertrek en bij de komst van een nieuwe bewoner

7.3.1. *Verhuisprotocol*

7.3.2. *Profielschets nieuwe bewoner*

7.3.3. *Intentieverklaring*

7.4. Informatie zorgwet- en regelgeving, instanties en begrippen

7.5. Kwaliteitseisen IGJ